**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по процедуре открытого запроса предложений

без предварительного квалификационного отбора

на право заключения договора на оказание услуг по подготовке и проведению

новогоднего мероприятия для сотрудников Группы компаний «Трансойл»

**Основные положения**

1. ООО «Трансойл», почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д.18, лит А(далее – Заказчик, Организатор),
2. Наименование работ: на оказание услуг по подготовке и проведению новогоднего праздничного мероприятия для сотрудников Группы компаний «Трансойл»
3. Сроки оказания услуг: 28 декабря 2023 года.
4. Место оказания услуг: ресторан «Цинь» (Камышовая,17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Количественное****/качественное значение** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация создана и зарегистрирована в качестве налогоплательщика  | Подтверждение  | Выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой не должен превышать 30 дней (оригинал или нотариально заверенная копия);Устав (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником); Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником) |
| 2 | Размер активов | Не менее 100 000 руб.  | Баланс на последнюю отчетную дату |
| 3 | Размер задолженности по уплате налогов  | Отсутствие | Справка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней, не превышающей 10 дней (оригинал) |
| 4 | Опыт работы на рынке по заявленной закупочной деятельности | Не менее 3 (трех) лет | Подтверждающее письмо участника |
| 5 | Предоставление персонального менеджера проекта | Готовность предоставить  | Подтверждающее письмо участника |
| 6 | Подписание соглашения о конфиденциальности | Готовность подписать | Подтверждающее письмо участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица  |
| 7 | Отсутствие претензионных или иных неурегулированных вопросов с клиентами, которым были оказаны услуги, в т.ч. с ООО «Трансойл» | Отсутствие | Подтверждающее письмо участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с клиентами, в т.ч. ООО «Трансойл», за подписью руководителя или уполномоченного лица |

1. **Перечень обязательных Квалификационных критериев**
2. Состав заявки на участие в закупочной процедуре:
	1. Заполненная анкета участника (Приложение №1)
	2. Документы, подтверждающие соответствие обязательным критериям (п. 5)
	3. Коммерческое предложение с концепцией мероприятия в соответствии с техническим заданием

Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: не позднее 17 часов 00 минут (время московское) 11 декабря 2023 года на электронный адрес barinov.yv@transoil.com или yunk.sa@transoil.com

1. **Перечень оценочных критериев**

| **№ п/п** | **Критерий** | **Значимость критерия**  | **Порядок присвоения баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стоимость проекта | 0,3 | От 0 до 10 балловОценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - ЦiOцi = -------------- x 10, Цmaxгде:Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;Цi - предложение i-го участника по цене.  |
| 2 | Качество предложенной концепции | 0,2 | **От 0 до 10 баллов**Наличие опыта по организации просмотра антрепризных спектаклей для сотрудников компании0 - отсутствие подобного опыта;2 – от 1 до 2 организованных просмотров;3 – от 3 до 4 организованных просмотров;5 – от 5 до 7 организованных просмотров;7 – от 8 до 10 организованных просмотров;10 - более 10 организованных просмотров |
| 3 | Опыт работы на рынке | 0,1 | **От 0 до 10 баллов*** 3 балла – от 3 до 5 лет
* 5 баллов – от 6 до 8 лет
* 10 баллов - более 8 лет
 |
| 4 | Условия оплаты | 0,2 | **От 0 до 10 баллов*** 0 баллов – наличие предоплаты
* 10 баллов – 100% постоплата
 |
| 5 | Опыт проведения корпоративных мероприятий для компаний численностью более 400 человек  | 0,2 | **От 0 до 10 баллов**0 - отсутствие опыта 1 - однократное проведение мероприятия;3 - от 2 до 4 проведенных мероприятий;5 – от 5 до 7 проведенных мероприятий;7 – от 8 до 10 проведенных мероприятий;10 - более 10 проведённых мероприятий. |

1. Срок заключения договора: договор заключается в течение 15 (пятнадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

**Приложение №1**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники / Акционеры (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 3 года (портфолио) |  |
|  | Информация о наличии опыта работы с железнодорожными компаниями и ООО «Трансойл» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение №2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке и проведению новогоднего мероприятия**

**для сотрудников Группы компаний «Трансойл»**

Вид деятельности: оказание услуг.

Планируемый способ закупки: открытый запрос предложений

**1. Наименование оказываемой услуги:** организация новогоднего вечера для сотрудников ООО «Трансойл»», состоящее из просмотра антрепризного спектакля, организации банкета и танцевальной программы.

**2. Дата проведения мероприятия: 28 декабря 2023 г.**

**3. Место оказания услуги**: ресторан «Цинь» (СПб, Камышовая ул., 17)

**4. Сроки (периоды) оказания услуги:** по согласованию с заказчиком в соответствии с заявкой, направленной не менее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. Концепция проведения мероприятия согласовывается с заказчиком не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения мероприятия.

**5. Цели и задачи предоставляемой услуги:**

 Проведение корпоративных мероприятий является видом деловой коммуникации, а также неотъемлемой частью системы мотивации и корпоративной культуры в компании, способствующей повышению удовлетворенности и лояльности сотрудников, раскрытию творческих способностей и вовлеченности персонала, улучшение бизнес-процессов и повышение производительности труда.

Новогодний корпоратив должен представлять собой мероприятие с единой сюжетной линией, состоящий из просмотра антрепризного спектакля, новогодних поздравлений руководства, организации зон для неформального общения сотрудников компании, танцевальной программы.

**Перечень услуг по подготовке мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Технические характеристики** |
| **1.** | Разработка концепции мероприятия и согласование с заказчиком | Предоставление оригинального сценария творческих номеров не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. |
| **2.** | Создание звукового контента к мероприятию | Организация музыкального сопровождения на велкоме,  |
| **3.** | Создание видео-контента к мероприятию | Видео-контент для выступления руководства компании (динамические брендированные заставки для видеороликов) |
| **4.** | Организация декорирования помещения, в том числе фотозоны | Оформление помещения, использование в декоре элементов форменного стиля компании, подготовка фотозон (минимум 2). |
| **5.** | Работа ведущего на мероприятии  | опыт работы не менее 10 лет |
| **6.** | Организация показа антрепризного спектакля | Продолжительность спектакля от 45 мин. до 1 часа. Возможные жанры: мим, водевиль, комедия, мюзикл, фарс, феерия. |
| **7.** | Услуги фотографа | Работа 2-х фотографов на площадке 5 часов, оцифровка фотографий |
| **8.** | Организация питания, включая алкоголь и пробковый сбор | Разработка меню, организация Welcome-фуршета и банкетного питания для 450\* персон. |
| **9.** | Цветы для артистов | Корзина с цветами для актеров антрепризного спектакля |
| **10.** | организация развлекательной программы мероприятия (программа на велком и основная программа) | Анимационная группа, танцевальная программа, услуги ди-джея, шоу-номера |
| **11.** | Организация работы промоперсонала для координации гостей на мероприятии | Координаторы на месте, технический персонал |
| **12.** | Организация трансфера для сотрудников | 8 автобусов на 55-60 мест. трансфер от Петроградской наб,18 до ресторана «Цинь» (Камышовая, 17) и обратно до ближайших станций метро |
| **13.** | Наградная продукция | Рамка с паспарту Gloria Silver А4 21х30 см,пластиковый багет 21 мм.,серебристый. 180 шт. |

\* количество участников предварительное. Точное число участников мероприятия будет сформировано в результате опроса сотрудников.